

ESPACE
CONSEIL



France
Rénov'

Le service public pour mieux
rénover mon habitat



Mon projet de rénovation

Guide de suivi

france-renov.gouv.fr

GUIDE DE SUIVI D'UN PROJET DE RENOVATION ENERGETIQUE D'UN LOGEMENT

Ce guide vous permet de synthétiser les informations essentielles liées à son projet de rénovation et de suivre facilement le déroulement du chantier.

Il vous est remis par votre conseiller·ère **France Rénov'**.

Contenu du guide

Mon Projet de Rénovation	1
Objectif économie d'énergie	1
Indicateurs techniques.....	1
Contacts.....	1
Entreprises retenues	2
Les travaux envisagés.....	3
Pense-bête chronologique.....	4
Mon financement.....	5
Plan de financement prévisionnel	5
Demandes de financements	7
Mon chantier.....	8
Planning d'intervention	8
Lancement des travaux	10
Suivi du chantier	11
Fin de chantier : réception des travaux	12
Mes notes complémentaires	13



Mon Projet de Rénovation

Nom :Prénom :

Adresse :

.....



Objectif économie d'énergie

40 %	55 %	BBC	Autres
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Précisez :



Indicateurs techniques

		État initial	État futur
CEP - Coefficient d'Énergie Primaire	kWh EP/(m ² .an)	.....	.....
GES - Émissions de gaz à effets de serre	kg _{eq} CO ₂ /m ² /an	.....	.....
Ubât - Coefficient de déperdition thermique d'un bâtiment	W/(m ² .K)	.....	.....
Q4 - Indicateur de perméabilité à l'air	m ³ /(h.m ²)	.....	.....



Contacts

Acteurs	Nom	Tél / Mail
Conseiller France Rénov'		
Auditeur		
Rénovateur		
Banquier		



Entreprises		Typologie de travaux				
N°	Nom et adresse Nom du contact Tél / Mail	Isolation	Menuiseries	Ventilation	Chauffage	Autres
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Les travaux envisagés

Travaux	Détail travaux	Devis conforme	N° entreprise retenue	Montant
Isolation	<input type="checkbox"/> Isolation des murs par l'extérieur	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Isolation des murs par l'intérieur	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Isolation du plancher bas	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Isolation des combles perdus	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Isolation des rampants de toiture	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Isolation des soubassements	<input type="checkbox"/> €
Menuiseries	<input type="checkbox"/> Changement des menuiseries (DV)	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Changement des menuiseries (TRV)	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Porte d'entrée	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Porte de service	<input type="checkbox"/> €
Ventilation	<input type="checkbox"/> Ventilation simple flux Hygro B	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Ventilation simple flux Hygro A	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Ventilation double flux	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Ventilation mécanique répartie	<input type="checkbox"/> €
Chauffage	<input type="checkbox"/> Chaudière gaz de ville	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Chaudière fioul	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Chaudière propane	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Chaudière à granulés	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Chaudière à bûches	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Radiateur électrique	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Insert ou poêle à bûches	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Insert ou poêle à granulés	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Pompe à chaleur	<input type="checkbox"/> €
Autres	<input type="checkbox"/> Radiateur à eau chaude	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Robinet thermostatique	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Régulation centrale	<input type="checkbox"/> €
	<input type="checkbox"/> Mise en conformité du réseau électrique	<input type="checkbox"/> €



Infos en +



Pense-bête chronologique

Dates

1

Avant travaux

- Arrêter un programme de travaux cohérent techniquement, efficace thermiquement et conforme au budget.
- Avoir l'autorisation d'urbanisme, si nécessaire (ex : en cas de modification de façade comme ITE...).
- Analyser et choisir les devis (ne pas les signer).
- Être en possession des attestations RGE et des polices d'assurance des professionnels sollicités.
- Établir le plan de financement.**
- Demander les aides - Dépôt de dossier & inscription sur le site Région Normandie pour la demande chèque travaux éco-énergie Normandie.
- Recevoir les notification de subventions.**
- Signer les devis et attestation de TVA réduite.**
- Verser les acomptes aux entreprises retenues.
- Organiser une réunion de début de travaux (page 8) .
- Établir un planning d'intervention (page 10).

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

2

Pendant travaux

- Organiser des réunions de chantier régulièrement.
- Récupérer le rapport du test d'étanchéité à l'air s'il a été fait.
- Si besoin, rédiger des PV de réception de chantier par poste de travaux.
- Faire un point avec le conseiller France Rénov' tous les 3 mois et selon le planning d'intervention.

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

3

Après travaux

- Réceptionner de chantier en réunion de fin de travaux.
- Collecter les documents certifiant la réalisation des travaux (attestation sur l'honneur pour les CEE, formulaire Eco PTZ, factures, fiche synthèse rénovateur Région...).
- Verser le solde des factures aux entreprises (au fur et à mesure de levée d'éventuelles réserves).
- Être en possession des factures du solde.
- Demander le versement des aides.
- Bien régler son chauffage.
- S'approprier le guide de prise en main du logement remis par le conseiller.
- Commencer le relevé des compteurs pour assurer un suivi dans le temps → remise de l'outil suivi de consommations (reprendre contact avec le conseiller).

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....



Mon financement

€ 10 Plan de financement prévisionnel du/...../.....

Travaux	Détail travaux	Montant € TTC	Surface ou nombre d'unités	Aides financières			Reste à charge
				Certificats d'économie d'énergie	Ma PrimeRénov'	Chèque éco-énergie Normandie	
Parois opaques	<input type="checkbox"/> Isolation des murs par l'extérieur	.....€	..... m ²€€ €€
	<input type="checkbox"/> Isolation des murs par l'intérieur	.....€	..... m ²€€ €€
	<input type="checkbox"/> Isolation du plancher bas	.....€	..... m ²€€ €€
	<input type="checkbox"/> Isolation des combles perdus	.....€	..... m ²€€ €€
	<input type="checkbox"/> Isolation des rampants de toiture	.....€	..... m ²€€ €€
	<input type="checkbox"/> Isolation des soubassements	.....€	..... m ²€€ €€
Menuiseries	<input type="checkbox"/> Changement des menuiseries (DV)	.....€	..... unités€€ €€
	<input type="checkbox"/> Changement des menuiseries (TRV)	.....€	..... unités€€ €€
	<input type="checkbox"/> Porte d'entrée	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Porte de service	.....€	..... unité€€ €€
Ventilation	<input type="checkbox"/> Ventilation simple flux Hygro B	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Ventilation simple flux Hygro A	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Ventilation double flux	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Ventilation mécanique répartie	.....€	..... unité€€ €€

Travaux	Détail travaux	Montant € TTC	Surface ou nombre d'unités	Aides financières			Reste à charge
				Certificats d'économie d'énergie	Ma PrimeRé- nov'	Chèque éco- énergie Nor- mandie	
Chauffage	<input type="checkbox"/> Chaudière gaz de ville	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Chaudière fioul	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Chaudière propane	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Chaudière à granulés	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Chaudière à bûches	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Radiateur électrique	.....€	..... unités€€ €€
	<input type="checkbox"/> Insert ou poêle à bûches	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Insert ou poêle à granulés	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Pompe à chaleur	.....€	..... unité€€ €€
Autres	<input type="checkbox"/> Radiateur à eau chaude	.....€	..... unités€€ €€
	<input type="checkbox"/> Robinet thermostatique	.....€	..... unités€€ €€
	<input type="checkbox"/> Régulation centrale	.....€	..... unité€€ €€
	<input type="checkbox"/> Mise en conformité du réseau élec- trique	.....€	..... unité€€ €€
TOTAL	€	/€ €€€

Les informations / conseils fournis par les conseillers France Rénov' sont indicatifs, non exhaustifs et établis à partir des seuls éléments présentés / demandés par le public. La responsabilité des conseillers et de l'Espace Conseil France Rénov' ne pourra en aucun cas être recherchée.



Demandes de financements

Financements	Date		Avis	Montant en €
	Demande	Réponse		
MaPrimeRénov'			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Certificats d'économie d'énergie			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Chèque Eco-Energie Normandie			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Eco-prêt à taux 0 %			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Subvention locale Précisez :			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Aides communales			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Prêt bancaire			<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable €
Financement personnel			/ €
Autre : Précisez :			/ €
Autre : Précisez :			/ €
Autre : Précisez :			/ €



Mon chantier



Planning d'intervention

Il est important de bien planifier la venue des artisans et entreprises partenaires.

- **Je contacte mes artisans** pour prendre connaissance de leurs disponibilités et de la durée qu'ils préconisent pour effectuer les travaux qui sont à leur charge.

Entreprise	1	2	3	4	5	6
Durée d'intervention	.....jours	..... jours	.....jours	..... jours	.....jours	.....jours
Disponibilités						
- du/..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../....
- au/..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../....

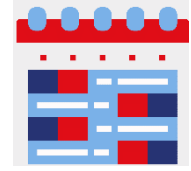
En fonction de :

- ➔ mes projets personnels,
- ➔ mes dispositions financières,
- ➔ des disponibilités des entreprises,

les travaux devraient débuter

le/...../20.... .

- Je remplis le tableau suivant avec les dates d'intervention des artisans afin de bien suivre les étapes du chantier.



SEMAINES		ENTREPRISES					
n°	Dates	1	2	3	4	5	6
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	du au	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lancement des travaux

Une première rencontre sur site avec l'ensemble des intervenants est très importante. Elle doit avoir lieu en amont des travaux (exemple : à la signature des devis) et permet :

- d'établir une prise de contact entre le propriétaire (ou la maîtrise d'œuvre) et les participants à la rénovation,
- de préciser les objectifs généraux des travaux (s'appuyer sur l'audit),
- de définir l'organisation du chantier,
- d'établir le calendrier des travaux.



Si vos travaux sont gérés par un **Rénovateur BBC**, c'est lui qui organise la réunion.



En cas de **travaux supplémentaires** ou de modifications par rapport au projet initial, il convient d'informer les artisans et d'identifier avec eux l'éventuel impact sur leurs travaux.

MON MÉMO

- ☑ Inviter tous les intervenants (propriétaire, entreprises et auditeurs).
- ☑ Remettre à chacun les coordonnées de tous les participants.
- ☑ Définir les limites de prestations et les interfaces entre les intervenants.
- ☑ Présenter un calendrier général des travaux (avec dates de début et de fin de chantier de chaque entreprise), en précisant si les intempéries, congés, etc., sont compris ou non dans ces délais.
- ☑ Identifier les dates de réception des différents travaux.
- ☑ Point sur l'étanchéité à l'air : qui a prévu quoi ? Qui supervise le résultat global ? Réalisation d'un test en fin de chantier ?
- ☑ Définir les zones de stockage des matériaux et matériel de chaque artisan.
- ☑ Le cas échéant, déterminer la date de la prochaine réunion de chantier, son objectif et les participants concernés, puis transmettre le compte-rendu de la réunion.

Suivi du chantier



Pour le bon déroulement de votre chantier de rénovation, il est important de suivre ces 5 étapes :

- 1 • Etablir un planning détaillé hebdomadaire.
• Qui intervient quand et pour quoi faire.
- 2 • Se faire confirmer par chaque entrepreneur sa venue aux dates définies sur le calendrier.
- 3 • Mettre à jour le planning des travaux en fonction des imprévus.
• Prévenir en amont les entreprises des modifications de planning.
- 4 • Rappeler à chaque intervenant l'importance du respect des délais de chacun mais aussi du planning global.
- 5 • Gérer les espaces de livraison et de stockage du matériel sur le chantier.



Si vos travaux sont gérés par un **Rénovateur BBC**, c'est lui qui organise des réunions de chantiers.



Si vos travaux sont gérés par **vous-même**, il convient de visiter régulièrement le chantier. La fréquence doit être proportionnelle à l'importance du chantier.

BONNES PRATIQUES

- Afficher le calendrier tenu à jour et le plan du logement sur un mur en évidence.
- Faire des photos avant, pendant et après les travaux.

Fin de chantier : réception des travaux



La réception des travaux est une phase clé qui marque l'achèvement du chantier.

La réunion se déplace sur le site des travaux en présence du propriétaire, du maître d'œuvre s'il y en a un, et de la ou des entreprises.

Le propriétaire accepte les travaux **avec ou sans réserve**. La réception est prononcée contradictoirement (entre le client et l'entreprise) avec la signature d'un **procès-verbal de réception**. Par défaut, la facture fait office de procès-verbal sans réserve, mais **il est préférable de formaliser un procès-verbal en cas de réserves**. Les réserves doivent être levées par l'entreprise dans un délai défini avec le client. Un procès-verbal de levée de réserve (entre le client et l'entreprise) doit être formalisé une fois que les travaux rectificatifs sont réalisés.

Exemple : <https://programmeprofeel.fr/ressources/28-fiches-pratiques-pour-faciliter-la-reception-de-vos-travaux/>



Une entreprise est payée lorsque le propriétaire réceptionne les travaux qu'elle a réalisés. **En cas de réserves** formulées lors de la réception, **le propriétaire paie une partie de la facture et le solde au moment de la levée des réserves.**

Dans le Calvados

09 82 81 63 80

Service gratuit
+ prix appel local

OU SUR
france-renov.gouv.fr/marenov



Avec le concours financier
des collectivités locales du Calvados

